



## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA DI BRINDISI**

Provincia di Brindisi

### **DELIBERA DEL COMITATO DI GESTIONE DELL'A.T.C. BR/A**

#### **N° 22 DEL 03.04.2024**

Oggetto: **Approvazione Statuto A.T.C. BR/A.-**

Il giorno 03 del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 14.30, presso la sede sita a S. Vito dei Normanni in viale della Libertà n. 23, si è riunito, a seguito di convocazione da parte del Presidente del Comitato di gestione dell'A.T.C. BR/A, P.A. SCALERA Fernando Luigi, il Comitato di Gestione dell'A.T.C. BR/A nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regione n. 491 del 23 ottobre 2023.

Incaricato della redazione del presente verbale è il Segretario-Tesoriere, Geom. MICCOLI Arcangelo.

Sono presenti i Signori:

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>RAPPRESENTANZA</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1	ARGENTIERI	Luigi	ARCICACCIA		X
2	CAFORIO	Giuseppe	COLDIRETTI	X	
3	CICCARESE	Elio	PROVINCIA		X
4	D'AMICO	Luigi	C.I.A.	X	
5	LARICCIA	Michele Tommaso	PROVINCIA	X	
6	MICCOLI	Arcangelo	A.N.L.C.	X	
7	MONETTI	Mario Ciro	F.I.D.C.	X	
8	NAPOLITANO	Antonella	EKOCLUB	X	
9	SCALERA	Fernando Luigi	CONFAGRICOLTURA	X	
10	VINCI	Vito	E.N.D.A.S.	X	
			<b>TOTALE</b>	<b>08</b>	<b>02</b>

Hanno giustificato la propria assenza i Componenti ARGENTIERI Luigi e CICCARESE Elio.

Essendoci il numero legale, ai sensi dell'art. 9 del R.R. n. 5/2021, la seduta è validamente costituita ed idonea a deliberare.

Sono assenti i componenti del Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti.

**IL COMITATO DI GESTIONE**

**Visto:**

- Che l'art. 2, comma 2, del R. R. n. 5/2021, prevede che il Comitato di gestione debba redigere lo Statuto, e che lo Statuto deve essere adottato in conformità ad apposite “*linee guida*” regionali;
- Che l'art. 5, comma 1, lettera a, del R. R. n. 5/2021, prevede che il Comitato di gestione debba predisporre lo Statuto dell'Ambito Territoriale di Caccia;
- Che l'art. 15, comma 3, del R. R. n. 5/2021, prevede che il Comitato di gestione debba redigere lo Statuto dell'Ambito entro sessanta giorni dal suo insediamento nel rispetto delle vigenti normative, del presente regolamento e delle emanande linee guida regionali;

**Considerato:**

- Che il Comitato di Gestione dell'A.T.C. BR/A è stato nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regione n. 491 del 23 ottobre 2023;
- Che il Comitato di gestione dell'A.T.C. BR/A si è insediato in data 09.11.2023;
- Che l'A.T.C., con propria nota con prot. n. 1384 del 21.11.2024, ha comunicato alla Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali della Regione l'intenzione dell'A.T.C., in attesa della emanazione da parte della Regione delle apposite linee guida regionali, di continuare ad utilizzare il Regolamento Interno preesistente, approntato sulla scorta del Regolamento Interno Tipo predisposto dalla Regione in attuazione del R.R. n. 3/1999;
- Che con D.G.R. n. 231 del 04.03.2024 sono state approvate le “*linee guida*” regionali per redazione Statuto ATC pugliesi;

**Preso atto:**

- Delle “*linee guida*” regionali per redazione Statuto ATC pugliesi;
- Che l'art. 2, comma 2, del R. R. n. 5/2021, prevede che lo Statuto debba disciplinare, tra l'altro, le modalità di elezione del Presidente, le modalità di convocazione e di svolgimento dell'Assemblea dei cacciatori iscritti, le modalità di funzionamento degli organi, le rispettive competenze e responsabilità, le procedure di rinnovo degli organi e quelle per la sostituzione o la revoca dei componenti, nonché le ipotesi di incompatibilità e di decadenza.

**DELIBERA**

- 1) Di approvare lo Statuto dell'A.T.C. BR/A, come da allegato;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

**DISPONE**

1. Che copia della presente delibera venga inviata alla Regione Puglia “*Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali*”, per gli adempimenti di cui all'art. 11 comma 10 della Legge Regionale n. 59/2017 e ss.mm.ii.;
2. Che copia della presente delibera venga inviata ai Sindaci Revisori dell'A.T.C. BR/A, per gli adempimenti di cui all'art. 10, comma 2, del Regolamento Regionale n. 5/2021;
3. Che copia della presente delibera venga pubblicata sul sito istituzionale dell'A.T.C. BR/A, [www.atcbra.it](http://www.atcbra.it), ai sensi dell'art. 11, comma 9, della Legge Regionale n. 59/2017 e ss.mm.ii.;
4. Che lo Statuto, ai sensi dell'art. 2, comma 2, e dell'art. 5, comma 1, lettera a, del R.R. n. 5/2021 venga

sottoposto all'Assemblea per l'approvazione;

5. Che lo Statuto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, e dell'art. 5, comma 1, lettera a, del R.R. n. 5/2021 venga sottoposto alla Regione Puglia "*Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali*" per il controllo e la presa d'atto.

La presente deliberazione è stata approvata all'unanimità secondo il seguente schema:

Presenti	08
Astenuti	00
Favorevoli	08
Contrari	00

Il Segretario-Tesoriere  
Geom. Arcangelo MICCOLI

Il Presidente  
P.A. Luigi SCALERA

#### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che la presente delibera non comporta impegno di spesa.

Il Segretario-Tesoriere  
Geom. Arcangelo MICCOLI

Il Presidente  
P.A. Luigi SCALERA

*La presente delibera si compone di n. 3 pagine e di n. 8 pagine di allegati*

## **STATUTO DELL'A.T.C. BR/A**

### **Art. 1 — Natura giuridica e Sede**

1. L'ambito territoriale di caccia della Provincia di Brindisi (A.T.C. BR/A) è una struttura associativa senza scopo di lucro, assimilato agli enti riconosciuti, a cui sono affidati compiti di rilevanza pubblicistica connessi all'organizzazione del prelievo venatorio e alla gestione faunistica del territorio di propria competenza, finalizzato al perseguimento degli obiettivi stabiliti nella L.R. n. 59/2017 e s.m.i., nel Piano Faunistico-venatorio e nel Regolamento Regionale n. 5/2021.
2. L'ATC ha attualmente sede a san Vito dei Normanni in viale della libertà n. 23.
3. Il trasferimento della Sede associativa, anche nell'ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria. Possono essere costituite sedi secondarie.

### **Art. 2 — Organi dell'ATC**

1. Sono organi dell'ATC:
  - a) Il Presidente;
  - b) Il Comitato di Gestione (C.d.G.);
  - c) L'Assemblea dei cacciatori iscritti, dei proprietari o conduttori dei fondi agricoli inclusi nell'ATC, degli iscritti alle associazioni di protezione ambientale riconosciute (art. 13 legge 349/1986) residenti nei Comuni inclusi nell'ATC;
  - d) Il Collegio di Sindaci Revisori dei Conti.

### **Art. 3 — Il Presidente: compiti e funzioni**

1. Il Presidente è il legale rappresentante ed agisce in nome e per conto dell'ATC.
2. Esso è nominato dal C.d.G. nella prima seduta di insediamento, presieduta dal componente più anziano o Commissario Straordinario, ed è eletto, a maggioranza, fra i suoi componenti.
3. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente:
  - a) convoca e presiede l'Assemblea, coordinandone i lavori;
  - b) nomina nell'ambito dell'Assemblea un segretario con funzioni di verbalizzante delle riunioni. In tali riunioni il segretario appone la propria firma unitamente a quella del Presidente;
  - c) convoca, tutte le volte che lo ritiene necessario, e presiede il C.d.G., coordinandone i lavori, fissa l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della seduta. La convocazione deve avvenire tramite comunicazione analogica o digitale almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione, salvo motivi di urgenza per cui è possibile la convocazione telefonica, telegrafica o via posta elettronica almeno ventiquattro ore prima della data fissata per la riunione. La

convocazione del C.d.G. deve avvenire almeno una volta ogni mese o su motivata richiesta di almeno un terzo dei componenti;

- d) la convocazione deve contenere sempre l'O.d.G. della riunione, compresa l'approvazione dei verbali della riunione precedente, nonché la data, l'ora e la sede dello svolgimento. Le riunioni sono chiuse al pubblico salvo deliberazione, a maggioranza, dei componenti presenti;
- e) assicura l'osservanza delle norme di legge, del Regolamento Regionale n. 5/2021 e dello Statuto, nonché adotta tutti i provvedimenti demandati alla sua competenza dagli organi dell'ATC;
- f) nei casi di necessità e di urgenza adotta i provvedimenti di competenza del C.d.G. al quale sono sottoposti nella prima riunione utile per la relativa ratifica;
- g) è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso all'ATC; cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del C.d.G. e ne coordina le attività, salvo delega;
- h) vigila sull'andamento della gestione e sovrintende all'attività generale dell'ATC;
- i) rappresenta l'ATC di fronte ai terzi ed in giudizio, salvo che il C.d.G. non conferisca specifica delega ad altro componente, caso per caso;
- j) le dimissioni o l'impedimento permanente del Presidente comportano l'assunzione delle funzioni da parte del Vice Presidente o in sua assenza dal membro più anziano del C.d.G., che, entro il termine di 60 giorni, convoca il Comitato di gestione per la nomina del nuovo Presidente, che rimane in carica limitatamente al rimanente periodo del quinquennio previsto.

#### **Art. 4— Il Comitato di Gestione (C.d.G.)**

1. Il C.d.G., nominato dalla Regione, è costituito dai componenti di cui al comma 1 dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 5/2021.

2. Il C.d.G. elegge, a maggioranza, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario-Tesoriere ed il Direttore Tecnico, scelti tra i membri di cui al precedente comma 1.

L'incarico conferito ai predetti componenti dell'esecutivo, può essere revocato a seguito della sfiducia votata con maggioranza qualificata dei 2/3 (arrotondato per eccesso) del C.d.G. In tal caso il C.d.G. sarà convocato entro il termine di 60 giorni per la nomina del nuovo componente dell'esecutivo, che rimane in carica limitatamente al rimanente periodo del quinquennio previsto. Tale sfiducia può essere presentata:

- Dal presidente del C.d.G.;
- Da 1/3 (arrotondato per eccesso) dei componenti del C.d.G.

3. La durata del mandato del Comitato di gestione è di massimo 5 anni dalla data di nomina da parte della Regione.

4. Il C.d.G. rimane in carica fino al suo rinnovo, limitandosi, dopo la scadenza del quinquennio, ad adottare gli atti urgenti assicurando comunque il buon andamento della gestione fino all'insediamento del nuovo Comitato e provvedendo, altresì, agli adempimenti per la nomina dei nuovi Organi. Nel periodo di prorogatio il C.d.G. non può adottare atti di straordinaria amministrazione.
5. I componenti del Comitato di Gestione decadono dalla carica nelle seguenti ipotesi:
  - a) siano assenti ingiustificati a tre riunioni consecutive o siano comunque assenti da oltre un terzo delle riunioni nell'arco dei dodici mesi. Non è considerato assente ingiustificato il membro del C.d.G che comunica formalmente, per iscritto, la motivazione dell'assenza. Nel verbale relativo alla seduta si deve dare atto dell'avvenuta predetta comunicazione;
  - b) revoca da parte dell'organizzazione, ente o associazione che li ha designati;
  - c) siano stati condannati per sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per reati societari e per reati in materia venatoria..
6. In caso di decesso, revoca, dimissioni o al verificarsi di una delle ipotesi di decadenza di un componente del C.d.G., il Presidente dell'ATC ne dà immediato avviso alla Regione che provvede, entro 30 giorni, alla nomina del successore sulla base della indicazione dell'associazione, ente o organismo a cui apparteneva il deceduto, dimissionario o decaduto.
7. I componenti del C.d.G. che subentrano in corso di mandato, restano in carica limitatamente al rimanente periodo del quinquennio previsto.
8. Il C.d.G., nel rispetto di quanto prevede il relativo Regolamento Regionale n. 5/2021, dispone l'assegnazione delle funzioni al Vice Presidente, al Segretario-Tesoriere e al Direttore Tecnico. Dette funzioni potranno essere riportate in apposito Regolamento Interno di funzionamento del C.d.G. che dovrà essere trasmesso alla competente Sezione regionale per il relativo nulla-osta.
9. Il C.d.G. predispose lo Statuto dell'ATC da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'approvazione e, successivamente, lo trasmette alla Regione per il controllo e la presa d'atto.
10. Il C.d.G. provvede alla nomina e al coordinamento di eventuali gruppi di lavoro. I gruppi di lavoro, in numero non superiore a tre, sono composti da massimo nove componenti ciascuno suddivisi paritariamente tra cacciatori, agricoltori e ambientalisti residenti nell'ATC che svolgono le relative attività in forma volontaria e a titolo gratuito, salvo l'eventuale rimborso spese chilometriche nella misura prevista dalla vigente normativa in materia. I gruppi di lavoro sono presieduti da un Componente del C.d.G. e sono coordinati dal Presidente e dal Direttore Tecnico.
11. Il C.d.G. decide in ordine all'assunzione ed al licenziamento del personale, al conferimento degli eventuali incarichi di consulenza nonché all'acquisizione di beni e servizi nei limiti e con le modalità previste dalle relative normative vigenti.

12. Il C.d.G pubblicizza la propria attività, promuove la conoscenza dell'ATC, le sue finalità, garantisce l'informazione delle proprie iniziative su tutto il territorio di competenza; favorisce e promuove la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione in campo faunistico-venatorio degli iscritti.
13. Il C.d.G. svolge, ponendo in essere le necessarie iniziative, tutti i compiti previsti dal relativo Regolamento Regionale ATC, attuativo della L.R. n. 59/2017 e, altresì, tutti le funzioni appositamente delegate dalla Regione nonché tutti gli altri compiti che la normativa vigente o lo Statuto non attribuiscono ad altri organi e può delegare, ai propri componenti, l'esecuzione di specifiche attività.
14. Il C.d.G. pone in essere tutte le necessarie iniziative previste per l'attuazione delle disposizioni di cui ai Regolamenti Regionali n. 20 del 02.11.2017 e n. 21 del 15.11.2017 e loro ss.mm.i..
15. Inoltre il C.d.G. può:
  - a) aderire alle convenzioni con la Regione o Ente delegato per la gestione delle zone di protezione ai sensi degli artt. 8 e 9 della L.R. n 59/2017;
  - b) predisporre appropriate forme di vigilanza venatoria volontaria nel rispetto di quanto previsto dai relativi articoli della L.R. n. 59/2017;
  - c) proporre alla Regione per motivate esigenze gestionali, eventuali modifiche perimetrali del territorio dell'ATC;
  - d) provvedere ad adottare un'adeguata copertura assicurativa per i membri del C.d.G. e dei Gruppi di lavoro e per chi presta attività volontaria a favore dell'ATC;
  - e) provvedere eventualmente ad adottare un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile per i membri del C.d.G.;
  - f) deliberare il rimborso spese di viaggio in favore dei componenti del C.d.G, oltre ad eventuali ulteriori spettanze previste dalle vigenti normative.
16. Le riunioni del C.d.G. sono valide con la presenza della maggioranza dei membri nominati e non decaduti. Le decisioni sono valide con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
17. Le riunioni del C.d.G. possono essere svolte anche da remoto attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme telematiche che consentono l'attivazione di conferenze web. Tuttavia, la validità di una riunione online dipenderà dalla piattaforma utilizzata, dalla gestione della riunione stessa e dalla partecipazione attiva dei suoi membri. Bisognerà assicurarsi di utilizzare una piattaforma sicura e adatta alle esigenze dell'ATC, che tutti i componenti dispongano dell'infrastruttura hardware per il collegamento, di stabilire un'agenda chiara per la riunione e di coinvolgere tutti i partecipanti in modo efficace, sono passaggi fondamentali per massimizzare la validità delle riunioni online;

18. Le riunioni e relative deliberazioni del C.d.G. dovranno essere verbalizzate, numerate e archiviate. Le stesse devono essere debitamente pubblicate nel sito web dell'ATC entro 15 giorni dall'approvazione.
19. Non sono consentite le riprese audio e/o video delle riunioni da parte di chiunque salvo se espressamente e preventivamente autorizzato con apposita deliberazione, e comunque con l'esplicito consenso di tutti i presenti.
20. I componenti del C.d.G. non possono instaurare con l'ATC alcun rapporto contrattuale di natura economica connesso con le proprie attività commerciali, industriali e professionali.

#### **Art. 5 — L'Assemblea**

1. L'Assemblea è costituita dai cacciatori iscritti all'ATC, dai proprietari o conduttori dei fondi agricoli inclusi nell'ATC, dagli iscritti alle Associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 349/1986 residenti nei Comuni inclusi nell'ATC.
2. L'Assemblea è convocata dal Presidente, previa deliberazione del Comitato di Gestione o, in sua assenza, dal Vice Presidente almeno una volta all'anno. Può essere convocata, altresì, su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti. L'Assemblea può svolgersi anche al di fuori della sede sociale purchè nel territorio dell'ATC.
3. L'Assemblea viene convocata, a mezzo di avviso pubblico da affiggere almeno 20 giorni prima della data fissata per l'Assemblea presso la sede dell'ATC e sul sito dell'ATC; inoltre l'avviso deve essere trasmesso alla Città Metropolitana di Bari/Provincia competente per territorio ed ai comuni dell'ATC chiedendone la pubblicazione all'albo pretorio online.
4. Per la validità delle riunioni occorre la maggioranza assoluta in prima convocazione mentre in seconda convocazione, da effettuarsi dopo che siano trascorse almeno 1 ora dalla prima, la riunione è valida qualunque sia il numero dei presenti. Le decisioni avente ad oggetto l'approvazione e le modifiche allo statuto vanno approvate con la maggioranza dei presenti. Sono nulle e vanno ripetute le votazioni nelle quali il numero dei voti degli astenuti risulti pari o superiore a quello dei voti espressi.
5. Ogni Socio può rappresentare, mediante delega scritta, al massimo un Socio non partecipante.
6. Compiti dell'Assemblea:
  - a) approva lo Statuto e le sue modifiche, da sottoporre al controllo e alla presa d'atto da parte della competente struttura regionale;
  - b) esprime il proprio parere, non vincolante, sul Programma quinquennale ed annuale di interventi proposti dal C.d.G.;
  - c) può dare pareri o indicazioni, non vincolanti, sulla gestione dell'A.T.C..



## **Art. 6 — Il Collegio dei Revisori dei Conti**

1. La Regione Puglia con decreto del Presidente della Giunta nomina il Collegio di Sindaci Revisori dei Conti (di seguito “Collegio”) scegliendolo tra gli iscritti nel registro dei Revisori legali e/o contabili e che abbiano presentato apposita istanza alla struttura regionale competente in materia faunistico-venatoria, previa verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell’incarico. Il Revisore deve dichiarare ai sensi dell’art. 76 d.p.r. n. 445/2000 di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e nel Codice di comportamento della Regione Puglia approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1423 del 4/07/2014; resta in carica per il medesimo periodo (cinque anni) previsto per il Comitato di Gestione e può essere rinominato una sola volta.
2. Il Collegio è costituito da tre componenti effettivi, tra cui viene nominato il Presidente, e due componenti supplenti.
3. Il Collegio esercita compiti di controllo della regolarità amministrativa e contabile della gestione dell’ATC, in particolare:
  - a) redige la relazione del bilancio preventivo;
  - b) redige la relazione del bilancio successivo (rendiconto finanziario);
  - c) esprime parere obbligatorio sulle variazioni di spesa;
  - d) controlla l’attività ed i movimenti di cassa almeno una volta ogni tre mesi;
  - e) vigila sulla osservanza dei canoni di pubblicità e trasparenza in sede di concessioni di vantaggi economici (contributi, incentivi, indennizzi) in favore di soggetti terzi.
4. I componenti del Collegio hanno diritto di assistere, anche individualmente, alle adunanze del C.d.G. e dell’Assemblea dei Soci e possono, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e di controllo, dandone immediata comunicazione scritta al Presidente dell’ATC ed alla struttura regionale competente in materia faunistico-venatoria. Il Collegio redige i verbali delle proprie attività. Ove accerti gravi irregolarità nella gestione finanziaria dell’ATC e violazione dei canoni di pubblicità e trasparenza, ne dà immediata comunicazione al C.d.G.; persistendo le irregolarità o le violazioni informa sollecitamente la struttura regionale competente.
5. I compensi e gli eventuali rimborsi delle spese dovuti ai Revisori sono a carico della Regione con i fondi rivenienti dal Programma Venatorio annuale. Essi sono determinati con deliberazione della Giunta Regionale e sono resi pubblici ai sensi di legge.

#### **Art. 7 — Patrimonio dell'ATC**

1. Il patrimonio dell'ATC è costituito:
  - a) dalle quote versate dai cacciatori iscritti all'ATC;
  - b) dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione ATC o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
  - c) dai contributi, dalle erogazioni, dai lasciti e dalle donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
  - d) da entrate derivanti dallo svolgimento delle funzioni;
  - e) dai rimborsi derivanti da convenzioni;
  - f) dagli eventuali fondi di riserva costituiti con avanzi di gestione;
  - g) fondi trasferiti dalla Regione;
2. Tutte le entrate sono destinate alla realizzazione delle varie finalità dell'ATC.

#### **Art. 8 — Bilancio d'esercizio**

1. Il Comitato di Gestione dell'ATC redige e approva il bilancio preventivo di previsione ed il bilancio consuntivo e il rendiconto delle spese dell'ATC.
2. L'anno finanziario coincide con l'anno solare ed ha inizio il 10 gennaio e termina il 31 dicembre.
3. Entro 30 giorni dall'approvazione, febbraio di ogni anno, il comitato di gestione dell'ATC trasmette alla Regione, per il controllo e la presa d'atto, il bilancio preventivo dell'anno in corso e il bilancio consuntivo dell'anno precedente, unitamente alle relative relazioni tecnico-finanziarie del Collegio dei Revisori dei Conti, e provvede alla pubblicazione sul proprio sito Web.

#### **Art. 9 — Liquidazione e devoluzione del patrimonio**

1. In caso di scioglimento dell'ATC è nominato un Commissario liquidatore unico munito dei necessari poteri.
2. Il patrimonio residuo al termine della liquidazione sarà devoluto ad enti aventi finalità analoghe alla medesima dell'ATC o a fini di pubblica utilità, escludendo qualsiasi rimborso agli iscritti.
3. In caso di accorpamento di ATC il capitale sociale entra a far parte della nuova associazione del nuovo ATC. Nel caso in cui gli ATC vengano ridefiniti, il capitale sociale è destinato ai nuovi ATC secondo apposite direttive regionali concordate con i Presidenti dei C.d.G. nuovi e uscenti.

#### **Art. 10 — Norme transitorie e finali**

1. Lo Statuto, una volta approvato, è inviato alla Regione per essere sottoposto al controllo e alla acquisizione del relativo nulla-osta e, conseguentemente, viene pubblicato sul sito Web della ATC

e sul sito istituzionale della competente Sezione regionale nonché all'albo pretorio delle Province competenti per territorio.

2. Ogni revisione dello Statuto dovrà essere adottata nel rispetto delle disposizioni di cui alle vigenti normative in particolare di quelle di cui al R.R. n. 5/2021.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si rinvia alle norme di cui al richiamato R. R. n. 5/2021 e del Codice Civile, nonché, delle ulteriori leggi che disciplinano la materia.